

Parametro merito economico (TABELLA B)		Banca Unicredit	MPS
1	Compenso e spese annue di gestione e tenuta conto con esclusione di ogni forma di rimborso per stampati ed elaborati relativi al servizio di cassa	0	20
2	Compenso e spese annue per attivazione e gestione servizi di remote banking	15	0
3	Valute su incassi – entro il secondo giorno lavorativo successivo all'invio del messaggio di presa in carico - prevista il giorno stesso (indicare 0 gg) - prevista dopo un giorno (indicare 1 gg) - se prevista dopo due giorni (indicare 2 gg)	4	4
4	Termine di ammissibilità pagamento dei mandati - entro e non oltre il secondo giorno lavorativo o lavorativo bancabile successivo a quello dell'invio del messaggio di presa in carico - prevista il giorno stesso (indicare 0 gg) - prevista dopo un giorno (indicare 1 gg) - se prevista dopo due giorni (indicare 2 gg)	4	4
5	Commissioni a carico dell'Istituto per singola operazione di pagamento ordinato dall'Istituto medesimo mediante bonifico, esclusi bonifici stipendi e rimborsi spese a favore dei dipendenti (par. 2.2)	5	5
6	Spese annue per attivazione e gestione carta di credito 1 CARTA OLTRE 1 CARTA FINO A 10 CARTE	2,5	5
7	Oneri di ricarica delle carte prepagate	2,5	5
8	Tasso annuo d'interesse attivo su giacenze attive di cassa per le disponibilità non sottoposte a regime di tesoreria unica	0	0
9	Tasso annuo d'interesse passivo su anticipazione di cassa	0	24
	TOTALE	33	67

MERITO TECNICO (TABELLA A)		BANCA UNICREDIT	BANCA MPS
1	Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per anticipazione di cassa	3	0
2	Percentuale di trasferimento della dotazione ordinaria per apertura di credito finalizzata alla realizzazione dei progetti formativi	0	3
3	Servizi aggiuntivi all'utilizzo dello strumento OIL	0	3
4	Ulteriori servizi di incasso in aggiunta a quelli già previsti al par. 2.8	0	1
5	Commissioni / spese / tasse a carico di beneficiari dell'Istituto diversi dai dipendenti per ogni pagamento ordinato dall'Istituto medesimo specificandole sulla base delle diverse modalità di pagamento (accrediti su conti dell'Istituto cassiere – bonifici – assegni circolari – assegni di traenza – cassa)	0	6
6	Servizi aggiuntivi per il miglioramento dei processi e degli strumenti di gestione amministrativa, contabile ed organizzativa dell'Istituto (es: fornitura di assistenza, formazione e strumenti a supporto) nonché per la continua collaborazione e cooperazione per la soluzione di problemi tecnico-operativi e di gestione delle problematiche connesse alle migliori modalità di gestione delle riscossioni e dei pagamenti dell'Istituto.	1	1
7	Certificazione ai sensi della normativa UNI en ISO 9001:2008 per l'erogazione e la gestione dei servizi di tesoreria e di cassa (allegare certificato in corso di validità)	1	0
	TOTALE	5	14