



ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI – G. RODARI

Viale De Chirico, 3 – 04100 LATINA ☎ 0773/625359 fax 0773/604437

✉ ltic84800t@istruzione.it ✉ LTIC84800T@pecistruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO: LTIC84800T - C. F. 91124330597

Sito INTERNET: www.icdavincirodari.gov.it



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PER LA FORNITURA DEI LIBRI IN COMODATO D'USO AGLI STUDENTI

a.s. 2016/2017

DEL. N. 26 del 13 Giugno 2016 del Consiglio di Istituto

Vista la comunicazione del M.P.I. n. 19560 del 17/12/2015, il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo "L. da Vinci – G. Rodari" di Latina approva il seguente Regolamento per la **Fornitura di libri di Testo in comodato gratuito agli alunni delle classi Prime, Seconde e Terze in Obbligo Scolastico**. L'Istituto provvede a rafforzare gli interessi a favore dei propri iscritti e delle loro famiglie, in armonia a quanto disposto dalla legge regionale n. 15/2006 e dalla normativa nazionale sul diritto allo studio.

Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente regolamento si applica, in conformità alla comunicazione del M.P.I. n. 19560 del 17/12/2015 relative alla fornitura di libri di testo in comodato gratuito a studenti iscritti e frequentanti la scuola secondaria di primo grado in l'Obbligo scolastico per l'a.s. 2016/2017 e i cui genitori ne facciano richiesta, in quanto appartenenti a famiglie che presentino un valore **I.S.E.E. 2016** (Indicatore Situazione Economica Equivalente) calcolato con riferimento ai redditi dell'anno **2014**

- **Con validità dal 15/01/2016 al 15/01/2017** - pari o inferiore ad € **10.632,93** .

La domanda - corredata dal modello **ISEE** (**non è ammessa altra documentazione**) deve essere presentata all'Ufficio di Segreteria che la assume al protocollo entro il **05/09/2016**.

Art. 2

I beneficiari del comodato d'uso (**Alunni residenti nel Comune di LATINA**) sono individuati sulla base della graduatoria formulata tenendo conto dell'Indicatore della situazione economica equivalente (**ISEE**) e comunque fino a coprire la disponibilità dei fondi da parte dell'Istituto.

A parità di **ISEE** sono assegnati i libri in uso gratuito nel seguente ordine:

- Composizione del nucleo familiare;
- Nuclei familiari in cui siano presenti più figli a carico in età scolare (**Certificare**)
- Nuclei familiari in cui siano presenti figli a carico portatori di handicap superiore al 65% – ai sensi L. 104/92 (**Certificare**)

Art. 3

Le domande consegnate in ritardo e dei non residenti saranno accolte solo in base alla disponibilità residua dei fondi.

Art. 4 La scelta dei libri da acquistare per il comodato sarà effettuata in conformità **all'art. 5** del presente regolamento , tenuto conto anche di quanto già a disposizione della scuola;

Art. 5

Il finanziamento concesso dal M.I.U.R all'Istituto viene impiegato per l'acquisto di testi obbligatori regolarmente adottati di uso esclusivo dell'allievo.

Sono esclusi dal comodato d'uso gli esercizi non riutilizzabili, i dizionari, gli atlanti e i testi di narrativa.

Sono esclusi altresì i libri consigliati dalla istituzione scolastica, in quanto sussidi didattici complementari e a corredo delle dotazioni librerie propriamente dette.

La scuola procederà all'acquisto dei **Testi Didattici Obbligatori** compresi negli elenchi approvati dal Collegio dei Docenti e pubblicati nel Sito www.icdavincirodari.gov.it

L'effettività della delibera del Consiglio di Istituto è subordinata alla compatibilità finanziaria.

Art. 6 Il contributo viene impiegato per l'acquisto dei beni da fornitori terzi, previo esperimento di gara al comodato d'uso di almeno tre librerie.

L'ordine di acquisto sarà inviato al miglior offerente tenuto conto dei tempi di consegna e offerta gratuita di materiale aggiuntivi all'Istituto – quali libri di narrativa, cancelleria.

Art. 7

✚ Le famiglie saranno informate della delibera del Consiglio di Istituto

✚ La delibera del Consiglio di Istituto verrà pubblicata sul sito: www.icdavincirodari.gov.it

✚ La famiglia ha facoltà di presentare la domanda , se nelle condizioni previste dall'art. 1 del presente Regolamento. L'eventuale rinuncia dopo l'attribuzione dovrà essere inoltrata per iscritto da parte del genitore.

✚ **I libri saranno consegnati agli studenti - da parte dell'Istituto – all'inizio dell'anno scolastico e comunque entro una settimana dal giorno in cui l'Istituzione ne avrà la disponibilità**

✚ **I libri sono concessi in comodato d'uso per l'intero anno scolastico** e comunque sino al termine del periodo d'uso:

1. Non oltre il **15 GIUGNO** per gli studenti del Primo e Secondo anno
2. Non oltre il **30 GIUGNO** per gli studenti impegnati negli Esami di Licenza Media
3. Anticipatamente, in caso di trasferimento ad altra scuola o in altra sezione;

- ✚ **Gli studenti e le famiglie sono responsabili del buon uso dei libri.** Il comodatario si impegnerà per iscritto a custodire i testi con diligenza, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. **I libri devono essere restituiti senza sottolineature indelebili, abrasioni o danneggiamenti tali da compromettere, anche parzialmente, l'uso da parte di altri studenti-** In caso di inutilizzabilità anche parziale dei libri, il beneficiario è tenuto a risarcire l'Istituto versando nel c/c bancario dell'Istituto il valore di copertina del libro con la causale **"Risarcimento per prestito libri"**.
- ✚ **Se non avverrà la restituzione di uno o più testi** o risulteranno danneggiati, l'istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà allo studente e alla sua famiglia (a titolo di risarcimento) una quota pari all'intero prezzo sostenuto dall'istituto al momento dell'acquisto per il primo anno di vita dei libri, al 60% per il secondo anno, al 30% per il terzo, al 10% per i successivi.
- ✚ Nel caso in cui non vengano rispettati gli obblighi di pagamento di cui al presente regolamento, lo studente verrà escluso dal servizio di comodato per gli anni successivi. Le risorse economiche derivanti da **Risarcimento** per danneggiamento verranno utilizzate per l'acquisto di libri da destinare al servizio di **Comodato**.

Art. 8

Il servizio di comodato d'uso sarà gestito dalla Commissione col supporto del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi o Assistente Amministrativo (designato dal D.S.G.A.)

La Commissione Comodato dei libri di testo è così costituita:

- ✚ Delegato del Dirigente Scolastico
- ✚ Un docente (designato dal Consiglio di Istituto)
- ✚ Un rappresentante della componente genitori (designato dal Consiglio di Istituto)

che:

- ✚ Esamina le domande di erogazione del comodato e compila gli elenchi degli aventi diritto sulla base dei parametri stabiliti dal presente **"Regolamento"** e annualmente dal **Consiglio di Istituto;**
- ✚ Verifica lo stato di conservazione dei testi per la segnalazione all'Ufficio competente della necessità di richiesta di risarcimento per danneggiamento.

In SEGRETERIA sarà attivato un gruppo di riferimento (AREA DIDATTICA), coordinato dal DSGA con i seguenti compiti:

- ✚ Compilazione degli elenchi;
- ✚ Distribuzione dei testi ai comodatari individuati e del relativo modulo di consegna sottoscritto dal genitore per ricevuta – **una copia verrà data al genitore** - ;
- ✚ Ritiro dei testi entro i termini previsti;
- ✚ Compilazione delle schede per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori, unita alla dichiarazione di assunzione di responsabilità relativa alla corretta conservazione dei testi sottoscritta dai genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Eliana Assunta VALTERIO
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993