



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI – RODARI"



Viale De Chirico, 3 – 04100 LATINA - 0773/625359 0773/601500

C.F.: 91124330597 ✉ ltic84800t@istruzione.it – ltic84800t@pec.istruzione.it

[www.icdavincirodari.edu.it](http://www.icdavincirodari.edu.it)

Prot.(vedi segnatura)

Al Direttore s.g.a.  
Agli atti

Al Pers. docente/ATA  
Sito /Amministrazione trasparente

Oggetto: Determina lavoro agile in conseguenza dell'Ordinanza del Ministero della salute del 12 marzo 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n° 62 del 13 Marzo 2021 che applica alla Regione Lazio, per un periodo di 15 giorni, le misure di cui al capo V del DPCM del 2 Marzo 2021

La Dirigente Scolastica

- **VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- **VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999; -
- **VISTO** l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- **VISTO** l'art. 263 del dl 34/2020 come convertito in legge;
- **VISTO** il decreto del Ministro per la PA del 18/10/2020;
- **VISTO** il DPCM del 2 Marzo 2021 e le precedenti normative dallo stesso richiamate;
- **VISTA** la nota M.I. prot n. 662 del 12 Marzo 2021;
- **VISTA** l'Ordinanza del Ministero della salute del 12 marzo 2021, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n° 62 del 13 Marzo 2021 che applica alla Regione Lazio, per un periodo di 15 giorni,le misure di cui al capo V del DPCM del 2 Marzo 2021;
- **VISTA** la nota USR Lazio prot. n° 8080 del 13 Marzo 2021 che dispone quanto segue:  
*«le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado si svolgono esclusivamente con modalità a distanza»;*  
è consentito svolgere attività in presenza solo *«qualora sia necessario in ragione di mantenere una relazione educativa che realizzi l'effettiva inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali»;*
- **INDIVIDUATI** i servizi indifferibili da rendere in presenza :  
**pulizia e igienizzazione plessi, attività di realizzazione di laboratorio azione 7 PNSD, piccola manutenzione, attività propedeutiche alla realizzazione della concessione in comodato d'uso di notebook, attività amministrative legate alla consultazione di archivi ancora cartacei, tutte le attività legate alle azioni educative che realizzano inclusione**
- **CONSIDERATO** che ai sensi del DPCM del 2 Marzo 2021 e delle precedenti normative dallo stesso richiamate sino al 29 Marzo 2021 le attività scolastiche e didattiche si svolgono esclusivamente con modalità a distanza mentre potranno continuare a svolgersi in presenza esclusivamente le attività per l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, secondo quanto previsto dal decreto del Ministro dell'istruzione n. 89 del 7 agosto 2020, dalla nota del Ministro dell'istruzione n. 134 del 9 ottobre 2020, dalla nota del



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI – RODARI"



Viale De Chirico, 3 – 04100 LATINA - 0773/625359 0773/601500

C.F.: 91124330597 ✉ Itic84800t@istruzione.it – Itic84800t@pec.istruzione.it



[www.icdavincirodari.edu.it](http://www.icdavincirodari.edu.it)

Ministro dell'istruzione n. 10005 del 7 marzo 2021, dalla nota USR Lazio n° 8080 del 13 Marzo 2021;

- **VISTO** che è necessario garantire comunque agli alunni legittimati a svolgere l'attività didattica in presenza il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in didattica digitale integrata.

### DETERMINA

l'aggiornamento della proposta di Piano delle attività, con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19 .

### L'ADOZIONE DI MODALITA' DI LAVORO AGILE

Il DPCM del 2 Marzo 2021, all'art. 6 prevede quanto segue:

comma 2 *“Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77.”*

comma 3 lett.a *“Nelle pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, ciascun dirigente: a) organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile nella percentuale più elevata possibile, e comunque in misura non inferiore a quella prevista dalla legge, del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, compatibilmente con le potenzialità organizzative e l'effettività del servizio erogato; lett.b) adotta nei confronti dei dipendenti di cui all'articolo 21-bis, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, nonché di norma nei confronti dei lavoratori fragili, ogni soluzione utile ad assicurare lo svolgimento di attività in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento come definite dai contratti collettivi vigenti, e lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale.”*

comma 4 *“Le pubbliche amministrazioni dispongono una differenziazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale, fatto salvo il personale sanitario e sociosanitario, nonché quello impegnato in attività connessa all'emergenza o in servizi pubblici essenziali. È raccomandata la differenziazione dell'orario di ingresso del personale anche da parte dei datori di lavoro privati”.*

Ai sensi dell'art. 263 del dl 34/2020 *“Le Pubbliche amministrazioni organizzano il lavoro dei propri dipendenti e l'erogazione dei servizi attraverso la flessibilità dell'orario di lavoro, rivedendone l'articolazione giornaliera e settimanale, introducendo modalità di interlocuzione programmata, anche attraverso soluzioni digitali e non in presenza con*



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI – RODARI"



Viale De Chirico, 3 – 04100 LATINA - 0773/625359 0773/601500

C.F.: 91124330597 ✉ Itic84800t@istruzione.it – Itic84800t@pec.istruzione.it



[www.icdavincirodari.edu.it](http://www.icdavincirodari.edu.it)

*l'utenza, applicando il lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), del medesimo articolo 87, al 50 per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità e comunque a condizione che l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini ed imprese avvenga con regolarità, continuità ed efficienza, nonché nel rigoroso rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente."*

*L'art. 48 DPCM del 2 Marzo 2021 stabilisce che "I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile.*

## TANTO PREMesso

Si individuano le seguenti attività indifferibili:

le attività che sono indifferibili in presenza : vigilanza sui minori eventualmente presenti a scuola , pulizia degli ambienti, igienizzazione accurata dei locali e delle strumentazioni utilizzate dal personale in servizio, funzionamento delle LIM, consegna dei device agli allievi e al personale e attivazione supporti tecnici didattica digitale raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti , attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni, attività dirette alla gestione contabile se non è possibile svolgerle in lavoro agile

Devono comunque essere garantite le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza. Di regola il lavoratore agile alterna giornate lavorate in presenza e giornate lavorate da remoto. Possono comunque essere adottati criteri di organizzazione su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, prevedendo lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità.

Al fine di agevolare lo svolgimento delle attività in modalità agile, saranno messi a disposizione, per quanto possibile i dispositivi informatici e digitali dell'istituzione scolastica. È in ogni caso consentito, ai sensi dell'articolo 87, comma 2, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, l'utilizzo di dispositivi in possesso del lavoratore, qualora gli strumenti a disposizione dell'istituzione non siano sufficienti.

Si specifica inoltre che il personale assistente tecnico svolge la propria attività lavorativa in presenza il solo martedì a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti connessi alla consegna di materiale tecnologico.

Il ricevimento del pubblico sarà attuato sempre nell'ottica di ridurre allo stretto indispensabile lo spostamento fisico della persona e pertanto, ogni volta che è tecnicamente possibile:

- con comunicazioni telefoniche o tramite posta elettronica
- in videoconferenza, qualora se ne manifesti l'indifferibile necessità

Il ricevimento avviene in presenza nel solo caso in cui tutte le forme alternative non siano attuabili ad esempio a causa di problematiche connesse a deficit sensoriali dell'utente, per la



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO "DA VINCI – RODARI"



Viale De Chirico, 3 – 04100 LATINA - 0773/625359 0773/601500

C.F.: 91124330597 ✉ Itic84800t@istruzione.it – Itic84800t@pec.istruzione.it

[www.icdavincirodari.edu.it](http://www.icdavincirodari.edu.it)



presenza di barriere di ordine linguistico, culturale, socio-economico oppure per motivi di urgenza che non siano altrimenti risolvibili.

Non occorrerà più, di norma, sostituire il personale collaboratore scolastico eventualmente assente o prorogare i contratti per la sostituzione del personale, anche docente, “fragile”, salvo che tale personale sia coinvolto nell'erogazione dei servizi rimasti in presenza.

I contratti di supplenza già in essere proseguiranno, comunque, sino al loro termine; • non si dovranno sottoscrivere nuovi contratti di collaboratore scolastico ai sensi dell'articolo 231-bis del decreto-legge n. 34 del 2020 (cd. “organico COVID-19”).

I contratti già sottoscritti proseguiranno, giacché la disposizione di legge che prevedeva che «In caso di sospensione dell'attività in presenza, i relativi contratti di lavoro si intendono risolti per giusta causa, senza diritto ad alcun indennizzo» è stata abrogata”

Il personale collaboratore scolastico continuerà a prestare servizio in presenza per le attività indifferibili .

Considerato che la prestazione dei collaboratori scolastici non può essere resa in lavoro agile, si potrà sopperire alla mancata prestazione lavorativa, usufruendo di riposi compensativi o di periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali (TRAMITE SITO WEB ).

#### Misure igienico-sanitarie

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve prendere visione del piano di esodo della sede presso la quale presta servizio ed attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone , all'uso di prodotti disinfettanti per le mani ,e all'uso di mascherine e guanti. Sono vietati assembramenti.

Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.

Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Eliana Assunta Valterio*