



**ISTITUTO COMPRENSIVO "L. DA VINCI
C.F. 91124330597 C.M. LTIC84800T**

A4E420F - AOOPROTOCOLLO IC DA VINCI RODARI

Prot. 0007648/E del 14/09/2026 09:40 I.1 - Normativa

FUTURA

**PNRR ISTRUZIONE LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO

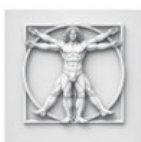
ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI – G. RODARI"

Viale De Chirico, 3 – 04100 LATINA ☎ 0773/625359 - 0773/601500

✉ ltic84800t@istruzione.it ✉ LTIC84800T@pec.istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO: LTIC84800T - C. F. 91124330597

Sito INTERNET: www.icdavincirodari.edu.it



**A Tutto il Personale Dell'istituto
Al DSGA
e p.c. Ai Rappresentanti dei genitori
Ai Sig.ri Genitori
Sito web**

OGGETTO: Divieto ingresso estranei nell'istituzione scolastica a.s. 2026/2027.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del DLgs. 165/2001 e s.i.m.-dirigenti delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 5 del DLgs 165/2001 a s.i.m.-potere di organizzazione del dirigente scolastico;

VISTO l'art. 2106 del c.c. - obbligo del datore di lavoro di sanzionare inosservanze degli obblighi di diligenza e fedeltà;

VISTA la Direttiva n° 8 del 6/12/2007 recante principi di valutazione dei comportamenti nelle PP.AA.
— Responsabilità disciplinare

VISTI gli art. 91-122 del D.P.R. n° 3 del 10/1/57 —Testo unico dei lavoratori alle dipendenze dello Stato

VISTI gli art. 54, 55 e 56 del DLgs 165/2001 e s.m. codici, sanzioni disciplinari e impugnazione

VISTO l'art. 29 del CCNL 2016/2018 (norme disciplinari personale docente)

VISTI gli aa. 492/508 del DLgs 297/94 (norme disciplinari personale docente)

VISTO IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA., DPR 13 giugno 2023, n. 81

VISTO il DLgs. del 25 maggio 2017, n. 75 — Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16 e 17 Della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

VISTO il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

DISPONE

Divieto di ingresso agli estranei nell'Istituzione Scolastica (A.S. 2026/2027)

1. Oggetto e Finalità

La disposizione definisce le norme operative e di sicurezza riguardanti l'accesso di persone estranee nei locali e nelle strutture dell'Istituto Comprensivo per l'anno scolastico 2026/2027, a tutela dei minori, del personale e della sicurezza generale.

2. Regole di Divieto di Ingresso (Punto a)

Divieto generale:

È vietato a chiunque non sia autorizzato accedere, circolare, contattare minori o personale, o svolgere attività nelle strutture scolastiche in qualsiasi orario della giornata. Non si può accedere agli uffici del Dirigente scolastico e/ o del Dsga senza alcun appuntamento o regolare permesso.

Autorizzazione scritta:

l'accesso per gli estranei è consentito solo ed esclusivamente previa autorizzazione scritta e protocollata da parte del Dirigente Scolastico.

Soggetti esterni e tecnici:

La presenza di fornitori, dirigenti sindacali, rappresentanti di libri o forze dell'ordine (salvo casi urgenti giudiziari o di pubblica sicurezza) deve essere preventivamente comunicata per iscritto/mail istituzionale al Dirigente Scolastico.

3. Casi di Accesso Consentito (Punto c)

L'accesso è consentito nei seguenti casi specifici:

Genitori/Tutori

Durante l'orario di ricevimento dei docenti.

Se appositamente convocati da docenti o dal Dirigente Scolastico.

Negli uffici di segreteria durante l'orario di apertura al pubblico.

In caso di ritiro anticipato o ingresso in ritardo dell'alunno, tramite compilazione/firma dell'apposito tagliando gestito dal Collaboratore Scolastico.

Partecipazione a progetti/attività didattiche deliberate dagli OO.CC. ed inserite nel PTOF (previa comunicazione scritta del docente e autorizzazione del Dirigente).

Manutenzione ed Enti Locali: Gli addetti alle manutenzioni possono accedere (preferibilmente fuori dalle ore di lezione) previa comunicazione formale all'Istituto.

4. Personale Addetto alla Sorveglianza (Punto d)

Il rispetto del divieto è affidato a:

Collaboratori Scolastici (all'ingresso): Hanno il compito primario di accogliere il pubblico, far firmare il registro presenze all'ingresso e segnalare tempestivamente al Dirigente, ai Collaboratori o al DSGA eventuali anomalie o tentativi di accesso non autorizzato.

Docenti in servizio: Responsabili della sorveglianza nelle aule e nei locali scolastici.

Tutto il personale ATA in servizio.

5. Responsabilità e Sanzioni (Punto b)

La mancata vigilanza o la violazione della disposizione da parte del personale scolastico costituisce infrazione agli obblighi di servizio e ai doveri d'ufficio, con conseguenti responsabilità disciplinari ai sensi del D.Lgs. 165/2001 e del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Annarita Mattarolo