



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E MERITO

ISTITUTO COMPRENSIVO "LEONARDO DA VINCI – G. RODARI"

Viale De Chirico, 3 – 04100 LATINA ☎ 0773/625359 - 0773/601500

✉ ltic84800t@istruzione.it ✉ LTIC84800T@pec.istruzione.it

CODICE MECCANOGRAFICO: LTIC84800T - C. F. 91124330597

Sito INTERNET: www.icdavincirodari.edu.it



Circolare n.20

Ai docenti referenti di plesso

Al personale Docente e ATA

Al DSGA

Al Sito Web

OGGETTO: VIGILANZA ALUNNI a. s. 2026/27 - REFERENTI DI PLESSO - DOCENTI - PERSONALE ATA

REFERENTI DI PLESSO

In riferimento all'oggetto, con la presente si intende rammentare quali sono le procedure inviate a tutti i docenti e ai collaboratori scolastici e si invitano le SS.LL. a monitorare la vigilanza degli alunni, attenendosi alle seguenti indicazioni.

VIGILANZA ALL'INGRESSO

- Accertarsi che il collaboratore scolastico si attenga alle disposizioni impartite. Non consentire che alunni non autorizzati entrino nelle pertinenze dell'edificio prima dell'inizio delle lezioni, comunicando alla scrivente eventuali problematiche incontrate.
- Monitorare sull'utilizzo da parte del collaboratore scolastico dell'aula o dello spazio interno della scuola nel quale devono essere vigilati gli alunni accolti prima dell'inizio delle lezioni e quelli vigilati al termine delle lezioni.
- Monitorare sul supporto dei collaboratori scolastici all'uscita degli alunni con disabilità.

VIGILANZA ALL'USCITA

- Monitorare il rispetto del piano di uscita delle classi che prevede indicazioni ai docenti per il

raduno degli alunni trasportati nell'atrio della scuola in prossimità del suono della campanella - in modo da consentire al collaboratore scolastico di garantirne l'uscita ordinata e sicura e l'ordine di uscita delle classi, per consentire un deflusso ordinato degli alunni.

- Monitorare sul supporto dei collaboratori scolastici all'uscita degli alunni con disabilità.

VIGILANZA IN CLASSE

- Dare disposizioni al collaboratore scolastico sul divieto di accesso agli estranei nell'edificio durante le lezioni e sul divieto di introdurre genitori degli alunni nelle classi durante lo svolgimento delle lezioni per colloqui con gli insegnanti nel pieno rispetto del regolamento d'istituto.

- Provvedere alla gestione della vigilanza delle classi lasciate dal docente allontanatosi per gravi e comprovati motivi dal posto di lavoro e darne immediata comunicazione all'ufficio di segreteria.

- Non consentire l'uscita degli alunni dalle classi (singolarmente o in gruppo) se non vigilati dal collaboratore scolastico o dal docente fatta eccezione ovviamente per recarsi (un alunno/a alla volta per classe) ai servizi igienici. La durata dell'intervallo avrà la durata massima di 10 minuti, da scandire con il suono della campanella. Evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola e **preferire che rimangano** in classe vigilati dall'insegnante in servizio.

VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei colleghi anche con il supporto dei collaboratori scolastici. In caso di assenza o ritardo, disporre la vigilanza degli alunni da parte del personale docente, preferendo utilizzare i docenti non impegnati in attività frontale e, in caso di necessità, affidare gli alunni al collaboratore scolastico, in attesa dell'arrivo del supplente.

MONITORAGGIO VIGILANZA DEI COLLABORATORI SCOLASTICI

Verificare che i collaboratori scolastici siano posizionati nell'area di loro competenza e che mantengano tale postazione, fatta eccezione per ottemperare alla vigilanza delle classi o al supporto degli alunni; in tal caso dovranno avvertire il collega posizionato in prossimità affinché vigili temporaneamente anche l'area di pertinenza lasciata incustodita.

DOCENTI

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- L'art. 2048 Cod. civ. secondo cui fra i doveri del personale docente vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati; - CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e successive Sequenze Contrattuali; - CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021. In riferimento all'oggetto, si invitano tutti i docenti ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni:

VIGILANZA ALL'INGRESSO

- Le SS.LL. sono tenute a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'orario fissato per l'inizio delle lezioni per garantire un'adeguata vigilanza degli alunni al momento dell'ingresso in aula;

- **per gli alunni con disabilità, saranno i docenti di sostegno a valutare se accogliere all'ingresso o in classe;**

- per gli alunni dell'infanzia e della primaria l'accoglienza sarà gestita secondo le indicazioni del referente di

plesso affinché gli alunni siano accompagnati in aula. È richiesta la massima puntualità.

VIGILANZA ALL'USCITA

- Le SS.LL. sono tenute ad attenersi al piano di uscita concordato dalla scrivente con il referente di plesso e ad assistere gli alunni al momento dell'uscita, garantendo che il deflusso sia ordinato e accertandosi che alunni della propria classe non restino incustoditi nelle pertinenze dell'edificio. Si chiede di prestare particolare attenzione agli alunni con disabilità o infortunati che necessitano di essere accompagnati dal collaboratore scolastico.

VIGILANZA IN CLASSE

- Evitare colloqui con i genitori durante le lezioni, concordando per casi particolarmente urgenti incontri in momenti di compresenza, al termine delle lezioni o nell'ora di ricevimento; eventuali colloqui richiesti dalle docenti per casi particolari devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico o da uno dei suoi collaboratori.

- Non abbandonare mai la classe, neanche per brevi periodi, senza aver chiesto al collaboratore scolastico o ad altro collega in compresenza in altre classi di vigilare.

- Non portare gli alunni fuori delle pertinenze dell'edificio scolastico, se non per attività programmate per le quali si è in possesso dell'autorizzazione scritta del genitore.

- Si rammenta che gli alunni devono uscire dall'aula solo per usufruire dei servizi igienici di pertinenza del loro settore o per uscite anticipate (durante tali spostamenti devono essere vigilati dal collaboratore scolastico); è consentito far uscire dall'aula durante le lezioni non più di due alunni (un maschio e una femmina) per usufruire dei servizi igienici; per tutti gli altri spostamenti riferiti ad attività didattiche devono essere accompagnati dai docenti. Gli alunni della scuola secondaria di primo grado che hanno lezione subito dopo il termine delle lezioni antimeridiane dovranno recarsi nell'aula indicata dal docente responsabile per l'attività programmata al suono della campanella d'uscita e che in tale aula saranno vigilati per la pausa ricreativa.

VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO E UTILIZZO DELLE AREE ALL'APERTO

Durante l'intervallo esercitare una stretta vigilanza. Evitare che gli alunni corrano scompostamente negli spazi comuni della scuola e nella scuola secondaria di I grado devono rimanere in classe vigilati dall'insegnante in servizio, dopo il cambio del materiale agli armadietti.

VIGILANZA IN CASO DI ASSENZA DI UN DOCENTE

- Offrire ai referenti di plesso la massima collaborazione per la vigilanza di classi momentaneamente prive del docente, in attesa del suo arrivo o dell'arrivo del supplente.

- I docenti in sostituzione svolgeranno l'attività didattica in classe.

COLLABORATORI SCOLASTICI

In riferimento all'oggetto, si informano i collaboratori scolastici che, così come previsto dagli obblighi stabiliti dal Profilo Professionale (CCNL 24.7.2003 e successivi), si impartiscono alle SS.LL.

le seguenti disposizioni:

- non accogliere nelle pertinenze dell'edificio gli alunni non autorizzati prima dell'orario fissato nei diversi plessi per l'entrata. Si ricorda a tale proposito che il servizio di vigilanza prima e dopo le

lezioni può essere offerto esclusivamente agli alunni trasportati secondo gli orari comunicati e a quelli autorizzati per iscritto dalla scrivente, dal momento che il solo collaboratore in servizio nel plesso non può garantire una vigilanza adeguata ad un numero eccessivo di alunni. Si precisa inoltre che con il termine “pertinenze” si intendono tutti gli spazi interni ed esterni dell’edificio scolastico, a partire dal cancello di ingresso.

-Vigilare gli alunni autorizzati all’ingresso anticipato all’interno della scuola fino all’arrivo dei docenti, attenendosi alle indicazioni fornite dal referente di plesso.

-Accertarsi dell’arrivo in tutte le classi dei docenti. In caso di assenza o ritardo dei docenti, attenersi alle indicazioni del referente di plesso.

-Vigilare costantemente l’ingresso e non consentire l’ingresso a persone non autorizzate (dopo il suono della campanella non è consentito l’ingresso dei genitori dentro le aule). Per la scuola dell’infanzia attenersi alle indicazioni del referente di plesso. Si rammenta che la vigilanza dell’ingresso deve essere garantita anche durante le lezioni pomeridiane per cui la porta non va mai lasciata incustodita anche se chiusa.

-Vigilare con attenzione i bagni assegnati al proprio reparto e curarne frequentemente la pulizia.

-Non abbandonare il posto di lavoro, neanche su richiesta dei docenti. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione al referente di plesso o, in sua assenza, ad altro docente della scuola.

-Vigilare gli alunni che devono recarsi in altre aule dell’istituto per attività didattiche e accompagnarli secondo le indicazioni del DSGA o del referente di plesso (alunni con disabilità, laboratori pomeridiani, ecc.).

-Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell’edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni in attesa dei genitori, in caso contrario avvertire telefonicamente le famiglie e attendere il loro arrivo, registrando sul foglio firme i minuti aggiuntivi prestati.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Annarita Mattarolo